



Association du Scoutisme Vaudois

**Formulaire de Parrainage / Marrainage**

	Resp. parrainé / marrainé	Parrain / Marraine
Prénom		
Nom		
Totem		
Groupe		
Fonction (RTA, RU, RG, etc.)		
Actif dans la branche (lvtx, éclais, picos)		

Date de l'activité : \_\_\_\_\_

Type d'activité (séance de troupe / meute / groupe, WE, etc.): \_\_\_\_\_

Horaires de l'activité : \_\_\_\_\_

La·e parrain/marraine était présente de (heure) \_\_\_\_\_ à (heure) \_\_\_\_\_

La·e responsable a-t-il·elle remis un descriptif détaillé des activités, avant la séance ? \_\_\_\_\_

## A. Discussion avec la ou le responsable

Les éléments ci-dessous peuvent être abordés avant, pendant ou après la séance. Ils aideront la marraine ou le parrain à comprendre le cadre dans lequel la·le responsable organise ses activités. Cette discussion permet aussi à la·le responsable de prendre conscience des ressources à sa disposition ou qui lui manquent.

### L'unité

Effectif habituel de l'unité (nombre de participant·e·s) : \_\_\_\_\_

Unité de :     filles             garçons             mixte

A quelle intervalle les séances ont-elles lieu ? \_\_\_\_\_

Nombre de responsables pour l'unité : \_\_\_\_\_

### Fonctionnement et ressources

- Comment la séance a-t-elle été organisée ? Par qui ? Comment (rencontre, téléphone...) ?
- La·le RG suit l'organisation des séances ? Les séances sont-elles relues par quelqu'un·e ?
- La pharmacie est-elle sur place ?
- Qui sont les contacts d'urgence ? Les numéros sont-ils écrit qq part ?
- En cas de problème lié à un·e participant·e ou une autre personne de la maîtrise, qui peut répondre aux questions ?
- Qui est son·sa coach-conseiller·e ?
- La maîtrise et les parents ont un bon contact ? Les parents peuvent-ils être des ressources en cas de besoin (aide logistique, organisationnelle, en cas de problème...)

### Remarques sur les points ci-dessus

## B. Auto-évaluation de la responsable

Tu dois mener cette auto-évaluation seul·e, après la séance.

Note que pour cette auto-évaluation, tu dois considérer **cette séance qui vient de se dérouler**, et non pas les compétences et aptitudes dont tu fais preuve en général.

1. La séance s'est-elle bien déroulée ? Pourquoi ?

---

---

---

2. Lis attentivement les 24 points de la page suivante. Remplis le tableau ci-dessous en notant quels aspects sont, chez toi, des points à améliorer, intermédiaires ou forts. Il y a aussi un tableau en-dessous pour les points qui sont les moins pertinents pour cette séance et sur lesquels tu n'as rien de particulier à dire.

Points les plus forts	Intermédiaires	Points à améliorer

Points qui sont les moins pertinents pour cette auto-évaluation (non-observés)		

3. Commentaires sur les points ci-dessus

## Points pour l'auto-évaluation de la / du responsable

### Communication

Consignes	Sait donner des consignes claires et adaptées
Langage	Adapte son langage à son public (enfants, jeunes, parents)
Attentif	Est attentif·ve aux participant·e·s, à leurs besoins, aux problèmes survenus
Parents	Parle aux parents au début / à la fin de la séance, répond à leurs questions, leur transmet une image positive des activités et des responsables

### Gestion d'unité et de maîtrise

Planification	Planifie sa séance (programme, timing, etc)
Matériel	Prépare et range le matériel (installé au bon endroit)
Terrain	Choisi le bon terrain pour les activités et l'aménage selon les besoins
Imprévus	S'adapte en cas d'imprévu
Répartition	Distribue les tâches au sein de sa maîtrise
Collaboration	Collabore de façon positive avec sa maîtrise (respect, motivation, leadership)

### Animation

Equilibre	Les activités sont équilibrées: JARE – Jouer Apprendre Réaliser Esprit scout, 5 relations et 7 méthodes
Leadership	Motive ses participant·e·s (rythme, enthousiasme, charisme)
Modèle	Se comporte comme un·e modèle pour les participant·e·s

### Sécurité physique et psychique, besoins de l'enfant

Age	L'activité est adaptée à la tranche d'âge et aux besoins de l'enfant
Sécu	Fait attention à l'environnement (limites du terrain, dangers)
Autorité	Sait maintenir l'ordre et le respect entre enfants et envers les responsables
Pharmacie	A une pharmacie à disposition, connaît son contenu et sait comment l'utiliser
Météo	S'adapte aux conditions météo (insolation, froid, etc)

### Pédagogie scout

Traditions	Sait expliquer les traditions de son unités (uniforme, Rass, chants de bouffe, cris, etc) et ceux-ci sont présents dans l'activité
Activité scout	L'activité est "typiquement scout". Elle vise le développement global de la personne, et met en oeuvre les 7 méthodes pour développer les 5 relations.
Objectifs	Détermine des objectifs et fait en sorte de les atteindre

### Attitude de la responsable

Auto-évaluation	Est capable de s'autoévaluer, de se remettre en question, accepte les remarques
Limites	Connaît ses limites
Forces	Connaît ses forces

### C. Observations de la marraine / du parrain

Tu dois prendre note de tes observations et les reporter ici. La discussion avec la ou le responsable se fait dans un deuxième temps.

Rappelle-toi que dans tes observations, tu dois considérer **cette séance de parrainage qui vient de se dérouler**, et non pas les compétences et aptitudes dont la ou le responsable pourrait faire preuve en général.

1. La séance s'est-elle bien déroulée ? Pourquoi ?

---



---



---

2. Lis attentivement les 24 points de la page précédente. Remplis le tableau ci-dessous en notant quels aspects sont, chez la ou le responsable, des points à améliorer, intermédiaires ou forts. Il y a aussi un tableau en-dessous pour les points qui sont peu pertinents pour cette séance et sur lesquels tu n'as rien de particulier à dire.

Points les plus forts	Intermédiaires	Points à améliorer

Points qui sont les moins pertinents pour cette auto-évaluation (non-observés)		

3. Commentaires sur les points ci-dessus

## Points pour l'observation de la marraine / du parrain

### Communication

Consignes	Sait donner des consignes claires et adaptées
Langage	Adapte son langage à son public (enfants, jeunes, parents)
Attentif	Est attentif·ve aux participant·e·s, à leurs besoins, aux problèmes survenus
Parents	Parle aux parents au début / à la fin de la séance, répond à leurs questions, leur transmet une image positive des activités et des responsables

### Gestion d'unité et de maîtrise

Planification	Planifie sa séance (programme, timing, etc)
Matériel	Prépare et range le matériel (installé au bon endroit)
Terrain	Choisi le bon terrain pour les activités et l'aménage selon les besoins
Imprévus	S'adapte en cas d'imprévu
Répartition	Distribue les tâches au sein de sa maîtrise
Collaboration	Collabore de façon positive avec sa maîtrise (respect, motivation, leadership)

### Animation

Equilibre	Les activités sont équilibrées: JARE – Jouer Apprendre Réaliser Esprit scout, 5 relations et 7 méthodes
Leadership	Motive ses participant·e·s (rythme, enthousiasme, charisme)
Modèle	Se comporte comme un·e modèle pour les participantes

### Sécurité physique et psychique, besoins de l'enfant

Age	L'activité est adaptée à la tranche d'âge et aux besoins de l'enfant
Sécu	Fait attention à l'environnement (limites du terrain, dangers)
Autorité	Sait maintenir l'ordre et le respect entre enfants et envers les responsables
Pharmacie	A une pharmacie à disposition, connaît son contenu et sait comment l'utiliser
Météo	S'adapte aux conditions météo (insolation, froid, etc)

### Pédagogie scout

Traditions	Sait expliquer les traditions de son unités (uniforme, Rass, chants de bouffe, cris, etc) et ceux-ci sont présents dans l'activité
Activité scout	L'activité est "typiquement scout". Elle vise le développement global de la personne, et met en oeuvre les 7 méthodes pour développer les 5 relations.
Objectifs	Détermine des objectifs et fait en sorte de les atteindre

### Attitude de la responsable

Auto-évaluation	Est capable de s'autoévaluer, de se remettre en question, accepte les remarques
Limites	Connaît ses limites
Forces	Connaît ses forces

## D – Discussion entre marraine et responsable

Cette discussion doit conclure le parrainage/marrainage et permettre à la ou au responsable de partager son auto-évaluation, de s'exprimer librement sur le déroulement de la séance et de recevoir les observations de la marraine/ du parrain. Nous proposons le déroulement suivant :

- 1) La ou le responsable présente son auto-évaluation (tableau + commentaires)
- 2) La marraine ou le parrain présente ses observations (tableau + commentaires)
- 3) Ils et elles répondent ensemble aux questions suivantes :

Quelles sont les différences entre l'auto-évaluation de la/ du responsable et les observations de la marraine/ du parrain ?

---

Selon chacun·e, quelles sont les deux catégories où la/le responsable a le plus de points forts ?

---

Selon chacun·e, quelles sont les deux catégories où la responsable a le plus de points à travailler ?

---

Comment cette séance s'est-elle déroulée par rapport aux autres séances ? L'auto-évaluation et les observations de la marraine/parrain auraient-ils été différentes lors d'une autre séance ?

---

Ce formulaire est à retourner au secrétariat de l'ASVd par e-mail (scan) à l'adresse :

[secretaire@asvd.ch](mailto:secretaire@asvd.ch)

L'inscription au cours B ne sera validée que lorsque le formulaire sera approuvé.

Date

Date

Signature du / de la responsable

Signature de la marraine / du parrain